

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025903384132 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 11.09.2025 за ОГРН 2255901457788



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3VBEGAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ ЦЕНТРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Действителен: с 05.03.2015г. по 05.03.2025г.

«Детско – юношеская спортивная школа «Спартак»
(в новой редакции)

(Принят на общем собрании трудового коллектива 13.03.1995г. протокол №2, утверждён постановлением главы Юсьвинского района от 10.05.1995г. № 149, с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями главы Юсьвинского района от 31.01.2000г. №11, от 19.01.2006г. №04, от 03.04.2008г. №141, от 02.11.2011г. №601, от 04.09.2012г. №533, от 10.12.2015г. № 475, от 17.04.2017г. №115, от 11.04.2019 №124, от 25.03.2020г. №67, от 23.05.2023г. №346)

Юсьва, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Образовательная деятельность.....	7
4. Участники образовательных отношений.....	10
5. Управление Учреждением.....	15
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.....	18
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	21
8. Регламентация деятельности Учреждения.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Спартак» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческим образовательным учреждением и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на территории Юсьвинского муниципального округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Спартак».

Сокращённое наименование – МБУ ДО «ДЮСШ «Спартак».

1.3. Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ – учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения – детско – юношеская спортивная школа.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 23.

Фактический адрес Учреждения: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 23.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Юсьвинский муниципальный округ», в лице администрации Юсьвинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа (далее – Уполномоченный Учредителем орган).

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Юсьвинского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления,

печатать с гербом Юсьвинского муниципального округа и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – Центр тестирования по выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», деятельность которого определена локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение в установленном порядке имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании в соответствии с его лицензией.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется Кудымкарским филиалом ГБУЗ ПК «Врачебно-физкультурный диспансер» Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность – организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение с согласия Учредителя может иметь филиалы, расположенные на базе общеобразовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путём размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и её обновления в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Официальный сайт Учреждения: <http://uswa-spat.myl.ru/>.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а также

работники при приёме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. реализация конституционного права граждан РФ на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на дополнительное образование;

2.1.2. осуществление в интересах человека, семьи, общества и государства целенаправленного процесса воспитания и обучения.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- формирование здорового образа жизни, удовлетворение интересов, наклонностей и дарований детей в области физической культуры и спорта;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей и подростков;
- вовлечение детей в систематическое занятие спортом, пресекая безнадзорность и совершение правонарушений несовершеннолетними, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация и проведение обучающих семинаров, консультаций;
- предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- предоставление помещений и площадей для организации и проведения мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация спортивно-оздоровительных занятий для взрослого населения;
- реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Юсьвинского муниципального округа среди широких слоёв населения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, направляемых Учреждению на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять реализацию социальных и учебных проектов, грантов в том числе за счёт средств юридических и физических лиц.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по разрабатываемым и реализуемым им образовательным программам.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта)

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, сроки обучения, количественный состав, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, продолжительность учебно-тренировочного занятия и минимальный возраст для зачисления, определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической и иной деятельности в пределах, определённых законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Основными формами учебно – тренировочного процесса являются: групповые учебно – тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальному плану, медико – восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно – тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.5. Учебно – тренировочный процесс организован в соответствии с нормативно – правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ и предусматривает обучение на этапах:

- спортивно – оздоровительный;
- начальная подготовка;
- учебно – тренировочный.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта.

Возраст (лет)	Вид спорта
7	Чир спорт. Футбол. Настольный теннис.
8	Баскетбол. Волейбол
9	Лёгкая атлетика. Лыжные гонки.
10	Гиревой спорт.

3.6. Численный состав, минимальный возраст зачисления, рекомендуемый режим занятий в спортивных объединениях различного профиля, устанавливаются в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Наполняемость учебной группы определяется спецификой образовательного процесса каждого вида занятий и регулируется соответствующими локальными актами. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Каждый учащийся имеет право заниматься не более чем в 2-х объединениях, различных по профилю, менять их.

3.7. Продолжительность одного учебно – тренировочного занятия не может превышать на этапе начальной подготовки 2-х академических часов.

- учебно – тренировочном – до 3-х академических часов.
Продолжительность одного академического часа для учащихся дошкольного возраста составляет 30 минут; для учащихся школьного возраста - 40 минут.

3.8. Приём учащихся осуществляется на основе свободного выбора учащихся образовательной деятельности и образовательных программ. Для зачисления ребёнка в Учреждение, родители (законные представители) должны предоставить заявление директору и медицинскую справку из органов здравоохранения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду спорта. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Спортивно – оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.10. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.11. Перевод учащихся на следующий год обучения и на следующий этап обучения осуществляется Педагогическим советом, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами и при положительном медицинском заключении.

На учебно – тренировочный этап зачисляются здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года.

3.12. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию, по решению Педагогического совета при нарушении Устава.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то с первого следующего за ним рабочего дня и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта.

3.14. Учреждение организует работу с детьми в течение календарного года. Начало и окончание зависит от специфики видов спорта, календаря спортивных соревнований и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

3.15. Для обеспечения круглогодичности учебно – тренировочного процесса и активного отдыха учащихся в период летних каникул, организуется лагерь досуга и отдыха и отряды по месту жительства.

3.16. Расписание занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренера – преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на уровне уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.18. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте до 18 лет, родители (законные представители) педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность учащихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Учащиеся могут быть поощрены за:

- активную общественную работу;
- высокие достижения в спортивных соревнованиях, олимпиадах.

4.6. Порядок поощрения учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Ответственность учащихся за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.8. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит

исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.15. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (тренерская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга.

4.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо

отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных п. 4.19 настоящего Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, стажа работы, квалификации работника, количества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.23. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится на основании соответствующего Положения.

4.25. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.26. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.27. Проведение аттестации в целях установления первой и высшей квалификационной категории педагогических работников осуществляется

аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.29. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может изменяться в течение учебного года.

4.30. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.31. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.32. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми.

4.33. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены.

4.34. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление иных установленных законом «Об образовании» полномочий в сфере образования.

5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает разработку, утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

- осуществляет процедуры приёма, перевода и отчисления учащихся;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утверждёнными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным спортивным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельность и функции Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- определение путей реализации содержания образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и другое;

- принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников развития их творческих инициатив;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.10. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- принятие Устава, его изменений и дополнений, а также локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее ¼ списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительные органы педагогов (далее - совет родителей, профсоюзный комитет).

5.14. Учреждение признает представителей данных органов, представляющих им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – комитет имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – комитет имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального округа;
- доходы, полученные от использования закреплённого имущества;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- имущество, приобретаемое за счёт доходов от иной, приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального округа.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определённом Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.29. Доходы, полученные Учреждением от использования закреплённого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.30. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретённым за счёт указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.31. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. В случае реорганизации Учреждения с передачей функций вновь созданному или иному учреждению все архивные документы передаются учреждению - правопреемнику (по акту передачи).

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный (муниципальный архив).

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

- локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

- Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов (при их наличии - совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учёта мнения представительных органов.