

Утверждено
приказом директора № 42 от 10.12.2024 г.
_____ О.И. Бычкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спарт» на спортивные и
физкультурные мероприятия**

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спарт» с. Юсьва (далее – МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт».

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить директору следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое

осуществляется выезд;

- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №2);

- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (приложение №3).

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом МКУ ЮМО ПК «Единый сервисный центр» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №4.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.8. Директор на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.9. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.10. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.11. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.12. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Директором МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт», совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.6. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии)

или выписки из протокола;

- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);

- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЫЕЗДА НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1 При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

4.5.1. приказ МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» с указанием списка обучающихся (группы);

4.5.2. паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;

4.5.3. медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

4.5.4. согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);

4.5.5. справка обучающегося из общей образовательной школы;

4.5.6. страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» для принятия соответствующих мер.

4.9. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Юсьвинского муниципального округа, директор ДЮСШ «Спарт» выясняет причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС. Тренер-преподаватель обязан сообщить начальнику отдела по спортивной работе о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.10. По распоряжению директора МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.11. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»
Бычковой О.И.
от тренера-преподавателя

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на спортивной мероприятие (соревнование/тренировочный сбор)

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в _____

(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1		
...		
n		

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой сметы расходов.

Финансирование за счет:

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____ Подпись тренер-преподавателя _____

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»

О. И. Бычкова

Согласие на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____
проживаю по адресу: _____
законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____
проживающему по адресу: _____
даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в городе _____,
с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.,
моего несовершеннолетнего ребенка _____
под руководством тренера-преподавателя _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____
проживаю по адресу: _____
Согласен (на), чтобы _____
(Ф.И.О. тренера)
сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки
во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания,
также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего
несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите
прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского
вмешательства в случае необходимости.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____/
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Ведомость
о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на
спортивное мероприятие

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с «___» _____ по «___» _____ 20 ____ г

Инструктаж провел тренер-преподаватель _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись спортсмена прошедшего инструктаж

Подпись тренера-преподавателя _____

Директору
МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»
Бычковой О.И.
от тренера-преподавателя

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на
спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)

которые состоятся в _____

(область, город, район, адрес)

с _____ 20 ____ года.

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел., сопровождающих _____ чел.

Ответственное лицо _____ тел. _____
(Ф.И.О.)

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____

Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»

О.И. Бычкова