Принято:
решением общего собрания
трудового коллектива

протокол № 1 от «22» 10 2017г.

Утверждаю:

приказ № 115 от «23» 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ст. 45) с целью регламентации порядка её создания, организация работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено директором, с учётом мнения педагогического совета.

1.3.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спарт» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, ДЮСШ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета ДЮСШ, с привлечением членов профсоюзной организации ДЮСШ открытым голосованием в количестве 5 (пяти) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников ДЮСШ, представители совершеннолетних

учащихся (при их отсутствии – работник ДЮСШ, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по учебно- воспитательной работе).
2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.
2.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.
2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- возникновения конфликта интересов учащихся;
- возникновения конфликта интересов законных представителей несовершеннолетних
учащихся;
- нарушениях при применении локальных нормативных актов;
- несогласием с результатами аттестации педагогического работника или учащегося.

2.5. Комиссия принимает заявления от тренеров-преподавателей, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории спортивной школы, только в полном составе и в определенное время (в течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.
2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету ДЮСШ, но в своих действиях независим, если это предусматривает интересы родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ДЮСШ для разрешения особо сложных конфликтов.
2.10.Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию,
поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор ДЮСШ и председатель профкома лишь правдиво информируются по их запросу.
2.11. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.
2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных
отношений ДЮСШ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством
Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, административного состава, тренера-преподавателя, учащегося;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия обязана:

- Рассматривать поданные заявления в устной или письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом ДЮСШ.
5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах учреждения 3 (три года).