

Принято:
решением общего собрания
трудового коллектива

протокол № 1 от «22» 10 2017г.

Утверждаю:

приказ № 45 от «23» 10 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ст. 45) с целью регламентации порядка её создания, организация работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено директором, с учётом мнения педагогического совета.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спарт» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, ДЮСШ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета ДЮСШ, с привлечением членов профсоюзной организации ДЮСШ открытым голосованием в количестве 5 (пяти) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников ДЮСШ, представители совершеннолетних

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целями деятельности Общего собрания МБОУ ДОД ДЮСШ «Спарт» являются: осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных

принципов управления.

Деятельность Общего собрания направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К полномочиям Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора ДЮСШ «Спарт»;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по предъявлению директора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам различного уровня.

3.2. Общее собрание вправе осуществлять следующие полномочия:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива, Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

3.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с директором),

- определяет повестку дня (совместно с директором),

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося

деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания,

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде и об образовании;
- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Секретарь Общего собрания выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. К протоколу прилагаются листы регистрации участников Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

6.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения

6.8. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на председателя и секретаря Общего собрания.

Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.