**Принято:**
**решением Педагогического совета**

**протокол №** 2 **от «** 23 **»** октября 2017г

**Утверждаю:**
**приказ №** 45 **от «** 23 **»** 10 **20** 17 **г.**

Положение

о порядке доступа педагогов ДЮСШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

## 1. Общие положения

1.1.Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2.Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1.Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

## 3. Порядок доступа к базам данных

3.1.Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.
-

## 4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
4.2.Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в учреждении на электронных и бумажных носителях.
4.3.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником по согласованию с завучем ДЮСШ.
4.4.Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
4.5.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## 5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к тренерским кабинетам, спортивному залу и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к тренерским кабинетам, спортивному залу и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
5.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
5.3.Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
5.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом), имеющимся во всех кабинетах административных работников Учреждения.